

Adres Steenbokstraat 10
Postbus 4142
7320 AC Apeldoorn
Telefoon (055) 527 29 11
E-Mail info@vallei-veluwe.nl
Website www.vallei-veluwe.nl

Aan algemeen bestuur 8 juli 2020

INFORMATIENOTA

Datum	29 april 2020	Portefeuillehouder	drs. T. Klip-Martin
Documentnr.	1460207/1460213	Programma	Bestuur en belasting
Projectnummer	-	Afdeling	BDI
Onderwerp	Toetsing archieven 2019 en jaarverslag waterschapsarchivaris archief 2019		

Kennisnemen van

1. De conclusies en aanbevelingen uit de archief audit over 2019 van het beheer van de archiefbescheiden.
2. Het jaarverslag van de waterschapsarchivaris over 2019.

Inleiding

Door de invoering van de wet Revitalisering Generiek Toezicht in 2012 is het college van d&h belast met de uitvoering van de Archiefwet 1995. Artikel 8 van de Archiefverordening waterschap Vallei en Veluwe 2014 schrijft voor dat het college van d&h jaarlijks verslag doet aan het algemeen bestuur over het gevoerde archief- en informatiebeheer. Met deze informatienota wordt hier invulling aan gegeven.

Volgens de Archiefverordening 2014 dient de waterschapsarchivaris jaarlijks verslag uit te brengen aan het college van d&h over twee onderwerpen:

- 1) Het beheer van de overgebrachte archiefbescheiden die in de archiefbewaarplaats berusten (*hoofdstuk 4 artikel 14*);
- 2) De uitoefening van het toezicht op het beheer van de archiefbescheiden die niet zijn overgebracht naar de archiefbewaarplaats (*hoofdstuk 5 artikel 20*).

Dit jaarverslag over kalenderjaar 2019 treft u als bijlage 1 aan.

Kernboodschap

Uit de jaarlijkse toetsing over kalenderjaar 2019 blijkt dat waterschap Vallei en Veluwe voldoet aan de wettelijke eisen van de Archiefwet 1995 inzake het beheer van papieren dossiers:

- de niet-overgebrachte archiefbescheiden in papieren dossiers bij afdeling Bedrijfsvoering, Dienstverlening en Informatiemanagement (BDI) voldoen aan de wettelijke eisen.

- alle papieren archieven van de rechtsvoorgangers tot 1996 zijn bewerkt en overgedragen aan het Gelders Archief in Arnhem.
- het archief van waterschap Vallei en Eem en het archief van waterschap Veluwe zijn bewerkt en worden op termijn overgedragen.

De samenwerking met het Gelders Archief in Arnhem verloopt naar wederzijdse tevredenheid. Het beheer van de overgebrachte archieven voldoet aan de eisen die de wet eraan stelt. Ook kunnen alle geïnteresseerden de archiefinventarissen van onze archieven op de website van het Gelders Archief raadplegen en stukken opvragen.

De bewerkingen van de papieren archieven van de voormalige waterschappen Vallei & Eem en Veluwe zijn eind 2017 afgerond en gereed gemaakt voor de overbrenging naar het Gelders Archief (op termijn). Deze archieven worden nog veelvuldig geraadpleegd en worden in onze geconditioneerde archiefruimte in Apeldoorn beheerd.

Door het Besluit vervanging van archiefbescheiden voor analoge archiefbescheiden met maximale bewaartermijn van tien jaar (vastgesteld op 28-6-2017 in het college van d&h) wordt er digitaal gewerkt en gearhiveerd.

Daarnaast worden een aantal projecten door het Programma Digitale Transformatie gestimuleerd om meer digitaal werken en archiveren mogelijk te maken, waaronder een onderzoek naar de aansluiting bij de digitaal depot-voorzieningen van het Gelders Archief.

Het waterschap is bezig met de voorbereidingen voor het vervangen van het huidige DMS. Met een nieuwe applicatie voor duurzaam beheer van digitale archiefbescheiden voldoen we straks aan de nieuwe eisen en wensen die digitale informatiebeheer aan ons stelt.

Omgeving

De waterschapsarchivaris heeft deze bevindingen meegenomen in het opgestelde jaarverslag 2019 over het beheer van de archiefbewaarplaats en toezicht op de niet overgebrachte archiefbescheiden van het waterschap.

Vervolgstappen

De toetsing over kalenderjaar 2019 en de bijbehorende detailuitwerking worden in het kader van horizontale toezicht toegezonden aan de Provinciale Archiefinspectie van provincie Gelderland en de waterschapsarchivaris van het Gelders Archief.

Bijlagen

Bijlage 1: jaarverslag 2019 van de waterschapsarchivaris